

Comment structurer une lettre à un ami?

Lieu + Date,

-----,

-----,

Signature,

Hallo Jan / Dag Jan / Beste Jan,

§1 INTRODUCTION

- 1) On prend de ses nouvelles.
- 2) On dit pourquoi on écrit dans les grandes lignes (Reprendre des idées de la tâche).

§2/3 : DEVELOPPEMENT

On développe chaque idée de la tâche en insérant :

- un maximum de vocabulaire et de structures étudiés ;

- des mots-liens pour relier les § les uns aux autres et avoir un fil conducteur du début à la fin de la lettre.

Exemple : Eerst/Daarna/Dan/Bovendien/
De tweede ... / Een andere ... /
Ten slotte/Eindelijk)

§4 : CONCLUSION

- 1) On résume très brièvement ce qu'on vient de développer (Voilà, nu weet je meer over ...);
- 2) On s'adresse à nouveau directement à son interlocuteur (En jij, wat heb je gedaan ? Vertel me vlug !)

Formule de salutation :

Tot ziens/Tot straks/Tot binnenkort/ Kusjes,

Elise