

## Comment structurer une lettre à un ami?

Lieu + Date,

-----,

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----,

Signature,

*Hello James / Hi James / Dear James*

### §1 INTRODUCTION

- 1) On prend de ses nouvelles.
- 2) On dit pourquoi on écrit dans les grandes lignes (Reprendre des idées de la tâche).

### §2/3 : DEVELOPPEMENT

On développe chaque idée de la tâche en insérant :

- un maximum de vocabulaire et de structures étudiés ;

- des mots-liens pour relier les § les uns aux autres et avoir un fil conducteur du début à la fin de la lettre.

Exemple : First of all/Then/Besides/  
By the way/Secondly/Finally, ...

### §4 : CONCLUSION

- 1) On résume très brièvement ce qu'on vient de développer (Well, now you know more about... /This is what I wanted to tell you about ...);
- 2) On s'adresse à nouveau directement à son interlocuteur (And you? What's up? Tell me more about your holiday, Looking forward to hearing from you...)

Formule de salutation :

*See you soon/Kisses, ...*

*Mary*